# Casos de teste para o caso de uso Gerar Relatório

## Caso de teste 1: cenário de sucesso

**Pré-condições:**

* Usuário cadastrado no sistema com função de Gerente.

**Passos:**

1. Selecione a opção “Gerar Relatório” na tela de Relatórios.
2. Verifique que seja exibida uma tela pedindo informações do relatório.
3. Preencha os campos conforme solicitado.
4. Clique em “Gerar” para gerar relatório pedido.
5. Verifique se uma mensagem de sucesso foi apresentada.

## Caso de teste 2: Dados de Realizar Pagamento

**Pré-condições:**

* Usuário cadastrado no sistema com função de Gerente.

**Passos:**

1. Selecione a opção “Gerar Relatório” na tela de Relatórios.
2. Verifique que seja exibida uma tela pedindo informações do relatório.
3. Preencha os campos conforme solicitado.
4. Clique em “Gerar” para gerar relatório pedido.
5. Apresentar mensagem de erro ou de informação invalida no preenchimento dos dados para pagamento.